

RAPORT

privind situatia gestionarii bunurilor apartinand domeniului public si privat al Comunei Bunesti, judetul Valcea, pe anul 2015

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local i se prezinta anual de catre primar un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

In conformitate cu prevederile legii administratiei publice locale, raspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcatuiesc patrimoniul unitatii administrativ-teritoriale revine conducatorului acesteia. Conform prevederilor art 119 din aceeași lege constituie patrimoniul comunei bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al comunei, domeniului privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

Apartin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

Potrivit Legii 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, unitatile administrativ - teritoriale, respectiv Consiliul Local exercita posesia, folosinta si dispozitia asupra bunurilor care alcatuiesc domeniul public in limitele si in conditiile legii.

Prin Hotararea de Guvern nr 1100/ 2005 pentru modificarea si completarea unor anexe la Hotararea Guvernului nr 1362/ 2001 privind atestarea domeniului public al Judetului Valcea, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din Judetul Valcea s-a reactualizat inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al Comunei Bunesti acesta continand un numar de 122 pozitii, cu elementele de identificare aferente.

Potrivit prevederilor alin 1 al art 121 din Legea 215/2001 republicata, domeniul privat al comunei este alcatuit din bunuri mobile si imobile, altele decat cele cuprinse in domeniul public, intrate in proprietatea acestora prin modalitatile prevazute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

Si in cursul anului 2015 s-au incasat sume din concesiuni teren si spatii inchiriate, in baza Hotararilor Consiliului Local Bunesti si in conformitate cu prevederile art 36 alin 5 lit b din Legea 215/ 2001, cu modificarile si completarile ulterioare, privind bunurile ce apartin domeniului public si privat date in administrare, folosinta, inchiriate sau concesionate unor autoritati, institutii, altor persoane juridice sau fizice, pe baza de licitatii publice.

Potrivit prevederilor art 122 din Legea administratiei publice locale nr 215/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare, toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

In conformitate cu prevederile art 7 alin din Legea contabilitatii nr 82/1991 , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si OMFP nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, actualizata, inventarierea generala a elementelor de activ si de pasiv detinute trebuie efectuata cel putin o data pe an.

Prin dispozitie primarul Comunei Bunesti a numit o comisie care sa efectueze inventarierea bunurilor ce fac parte din domeniul public si privat al comunei, pe anul 2015, avand ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de activ si de pasiv ale comunei, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu , apartinand altor persoane juridice sau fizice , in vederea intocmirii situatiilor financiare anuale.

Activitatea de inventariere s-a desfasurat in perioada noiembrie-decembrie 2015, iar la sfarsitul acesteia s-a incheiat procesul verbal.

Din procesul verbal intocmit de comisia de inventariere a rezultat faptul ca inventarierea generala a elementelor de activ si pasiv detinute de Comuna Bunesti s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventanerii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, actualizata , verificandu-se totodata si modul de pastrare, depozitare si conservare a bunurilor. Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere a rezultat faptul ca operatiunea a fost finalizata in termenul legal, nu s-au constatat deficiente si nu s-au inregistrat diferente.

Gestiunea bunurilor din domeniul public si privat al Comunei Bunesti s-a realizat in mod corespunzator si legal, prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei Comunei Bunesti. Situatia soldurile din evidenta contabila la 31 decembrie 2015 a fost supusa aprobarii Consiliului Local .

PRIMAR,

Licentiat in stiinte administrative

RADI VIOREL



COMUNA BUNESTI
JUDETUL VALCEA

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI BUNESTI PE ANUL 2015

Potrivit art 63 alin.(3) lit a din Legea nr.215/2001 - a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in primul trimestru al anului primarul localitatii prezinta consiliului local un raport privind starea economico-sociala si de mediu a localitatii pentru anul precedent.

Potrivit Legii nr 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, "primarul indeplineste o functie de autoritate publica , asigurand respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui Romaniei, a hotararilor si ordonantelor Guvernului, a hotararilor consiliului local ".

In anul 2015 activitatea primarului comunei Bunesti s-a desfasurat in serviciul colectivitatii locale , in acord cu interesele generale ale comunei , pe baza atributiilor prevazute de lege si cu respectarea acestora. In acest sens, toate masurile stabilite in 2015 si concretizate in hotararile consiliului si in dispozitiile cu caracter normativ emise de primar au avut drept scop valorificarea oportunitatilor in vederea rezolvarii problemelor cu care se confrunta comuna noastra.

Un rol important in demersurile de implementare a politicilor publice l-a avut consiliul local care a acordat sprijinul in aplicarea programului de investitii pentru anul 2015, prin acordarea votului pentru proiectele de hotarare initiale. Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati. Relatia de colaborare si consultare dintre consiliul local si primar a avut un singur scop si anume rezolvarea problemelor locale , cu respectarea interesului general si, bineinteles in conformitate cu legislatia in vigoare.

Aparatul de specialitate al primarului este o institutie la dispozitia cetateanului. Activitatea aparatului de specialitate a fost directionata spre responsabilizarea deciziilor in ramura de activitate, determinand angajatii sa depuna eforturi pentru cresterea performantelor individuale.

Acest raport se doreste a fi o imagine generala a activitatii desfasurate in cadrul primariei in cursul anului 2015. Scopul nostru permanent a fost sa aducem imbunatatiri muncii noastre si speram ca rezultatele sa fie vizibile.

In spiritul transparentei si respectului fata de cetateni, principii care trebuie sa guverneze administratia publica tocata, redam mai jos activitatea desfasurata in anul 2015, in ceea ce priveste procesul de eliberare a actelor normative si luarea deciziilor, buget-fmante, sociala, urbanism, mediu, educatie, cultura, sport, investitii, prioritati pentru anul 2016.

PROCESUL DE ELABORARE A ACTELOR NORMATIVE SI DE LUARE A DECIZIILOR

In cursul anului 2015 activitatea Primariei Bunesti si a Consiliului Local Bunesti, judetul Valcea s-au desfasurat in conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Regulamentului de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Bunesti. In perioada analizata, Consiliul Local Bunesti a functionat cu un numar de 11 consilieri si s-a intrunit in sedinte ordinare si extraordinare, adoptand un numar de 57 hotarari inregistrate si comunicate, in termenele prevazute de lege, autoritatilor si persoanelor interesate. Fiecare sedinta a presupus activitati conexe : elaborarea proiectelor de hotarare in baza referatelor compartimentului de specialitate, intocmirea ordinii de zi, convocarea consilierilor, sedintele comisiei de specialitate, intocmirea si redactarea procesului verbal de sedinta, participarea la sedintele de consiliu, inaintarea hotararilor catre Institutia Prefectului, in termenul legal, sigilarea dosarelor de sedinta .Fiecare hotarare a fost semnata de presedintele de sedinta si contrasemnata de secretar, fiind ulterior inregistrata intr-un registru special. Dezbaterile din cadrul sedintelor Consiliului Local, precum si modul cum s-a exercitat votul fiecarui consilier au fost consemnate in procesele verbale, semnate de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

In exercitarea atributiilor sale, conform art. 68 , alin (1) din Legea 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare , primarul Comunei Bunesti a emis un numar de 366 dispozitii cu caracter normativ si individual , inaintate Institutiei Prefectului si persoanelor interesate, cu respectarea termenelor legale.

Structura aparatului propriu , conform organigramei aprobata prin Hotararea Consiliului Local a cuprins la finalul anului 2015 un numar de 2 demnitari, si 27 salariati (1 functie publica de conducere, 6 functii publice de executie din care 4 ocupate si 2 vacante, 18 functii contractuale de executie din care 10 ocupate, 8 vacante).

In registrul de intrare-iesire a corespondentei au fost inregistrate adrese oficiale , cereri, petitii, instiintari, somatii , titluri executorii, declaratii , oferte, certificate de urbanism, autorizatii, adeverinte, contracte.

Desi este stabilit program de audiente, intalnirile cu cetatenii au avut loc ori de cate ori au fost solicitari din partea acestora. Discutiile au fost diverse, temele cele mai abordate fiind legate de asistenta si protectie sociala, locuri de munca, stare civila, urbanism, consultanta pentru depunere dosare la APIA in vederea obtinerii de subventii, restituirea proprietatii in baza legilor fondului funciar, informatii si verificari ale rolurilor agricole si fiscale.

Acest demers de a fi in contact permanent cu cetateanul a dovedit suportul nostru fata de problemele comunitatii, creand o mai mare incredere in administratia locala.

SITUATIA ECONOMICA -BUGET -FINANTE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Ca si ordonator principal de credite, primarul raspunde de modul de executie a bugetului local aprobat trimestrial in Consiliul local.

In anul 2015 principala preocupare a primarului si a intregului aparat de specialitate din cadrul Primariei Comunei Bunesti a fost gospodarirea eficienta a comunei si a bugetului local, cautand sa obtinem o crestere economica la nivelul comunei. Am facut eforturi pentru atragerea de fonduri nerambursabile in vederea realizarii obiectivelor propuse, am cautat sa atragem investitori, am intreprins actiuni pentru dezvoltarea infrastructurii comunei.

La inceputul anului 2016 a fost intocmit de catre Compartimentul financiar -contabil incheierea exercitiului financiar pe anul 2015, bilantul contabil pe anul 2015, contul de executie si anexele aferente, aprobata prin HCL nr. 8/25.02.2016.

A raspuns in termen la toate adresele primite de la Administratia Finantelor Publice Valcea, Activitatea de Trezorerie Valcea. A realizat raportarile lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal , darea de seama lunara , plati restante pe care le-a depus la Administratia Finantelor Publice Valcea. A intocmit lunar ordine de plata , a efectuat lunar deschideri de credite, a intocmit prognoze pentru fiecare decada a anului 2015. A efectuat evidenta contabila a veniturilor si cheltuielilor, iar la sfarsitul anului s-a procedat la intocmirea inventarierii anuale a patrimoniului institutiei.

Activitatea la nivelul Biroul Impozite si taxe cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea, incasarea, urmarirea si executarea silita a debitelor provenind din impozite si taxelor locale datorate de persoane fizice si juridice, precum si alte venituri din amenzi care se fac venit la bugetul local.

Impozitele si taxele locale au fost colectate prin sistem informatizat. In cadrul biroului casierie s-au mai achitat sumele acordate cu titlu de ajutor de incalzire, sumele acordate persoanelor beneficiare de ajutor social si celor cu handicap, in baza dosarelor inregistrate la compartimentul de asistenta sociala. S-au operat inmatriculări de autoturisme, radieri, s-au eliberat certificate fiscale pentru persoane fizice si juridice, s-au primit si verificat dosarele depuse de persoanele fizice care au solicitat scutire la plata impozitului.

Compartimentul de impozite si taxe s-a implicat in solutionarea problemelor ridicate de numarul mare de amenzi neachitate, procedand la inaintarea catre cei in culpa a somatiilor si titlurilor executorii, precum si inaintarea dosarelor in vederea transformarii amenzilor in munca in folosul comunitatii pentru cei care nu au nici o forma de venit.

URBANISM SI PROTECTIA MEDIULUI

Atributiile principale ale acestui birou legate de gestionarea teritoriului pentru dezvoltarea echilibrata a acestuia , autorizarea lucrarilor de constructii prin aplicarea masurilor prevazute de lege referitoare la amplasarea , proiectarea, executarea si functionarea constructiilor , protectia patrimoniului natural si construit sunt concretizate in urmatoarele activitati: aplicarea si respectarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislatiei in vigoare; autorizarea executarii lucrarilor de construire; urmarirea comportarii in timp a constructiilor.

Pentru autorizatiile din domeniul public s-au aplicat legile in vigoare in domeniul urbanismului , autorizarii executarii lucrarilor de constructii. In cursul anului 2015 in cadrul biroului de urbanism au fost eliberate un numar de 15 autorizatii de constructie si 21 certificate de urbanism . De asemenea s-au mai eliberat un numar de 21 autorizatii de bransare si racordare la utilitati . S-au intocmit rapoarte statistice lunare, trimestriale si anuale solicitate conform prevederilor legale.

Inspectia de stat in constructii verifica anual legalitatea actelor emise in cadrul acestui birou (certificate de urbanism, autorizatii de construire, avize, documentatii de urbanism). Prin notele de control nu s-au constatat deficiente care sa duca la luarea unor masuri de avertizare sau sanctionare.

STARE CIVILA

Atributiile de stare civila sunt delegate prin dispozitie secretarului. Avand in vedere importanta intocmirii actelor de stare civila, s-a asigurat buna desfasurare a acestui serviciu, actele de stare civila fiind pastrate si gestionate in conditiile prevazute de lege.

In conformitate cu prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata si cu Metodologia cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila , in cursul anului 2015 au fost intocmite un numar de 11 acte de casatorie, din care unul transcris, 25 acte de deces, 7 acte de nastere din care 4 sunt transcrieri acte din strainatate . Au fost emise certificate de nastere, casatorie si deces.

In completare au fost inregistrate declaratii de casatorie, de deces, certificate constatatoare de nastere si deces, au fost intocmite publicatii de casatorie , au fost intocmite dosare pentru obtinerea avizului pentru transcriere , au fost inaintate extrase pentru uz oficial, s-au primit radiograme , au fost eliberate adeverinte si certificari ale starii civile. S-au completat livrete de familie si s-au eliberat duplicate, in baza solicitarilor inregistrate. Lunar au fost transmise situatiile statistice solicitate conform dispozitiilor legale in vigoare.

Anual Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor verifica legalitatea actelor emise in cadrul acestui birou, iar prin notele de control nu s-au constatat deficiente .

REGISTRUL AGRICOL

In cadrul Compartimentului agricol s-a urmarit in permanenta asigurarea unei evidente unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, in ceea ce priveste componenta gospodariilor, cladirile de locuit si celelalte constructii gospodaresti , a efectivului de animale si a mijloacelor de productie agricola.

Au fost inregistrate aproximativ 1800 pozitii de rol, din care 400 pozitii ale strainasilor. La nivelul comunei sunt inregistrate aproximativ 300 bovine, 60 ecvine, 500 ovine, 130 caprine, 310 porcine, 4300 pasari, 600 familii de albine. Inscrierea datelor in registrul agricol s-a facut pe baza declaratiilor date sub semnatura proprie de catre capul gospodariei sau de un alt membru major al gospodariei.

Registrul agricol se tine atat pe suport de hartie cat si in format electronic, conform legislatiei in vigoare.

Preocuparea de baza a locuitorilor comunei a fost agricultura si cresterea animalelor, ponderea cea mai mare fiind reprezentata de productia individuala . Culturile principale au ramas cele traditionale, cum ar fi cultura de capsuni, de legume si pomi fructiferi.

In anul 2015 au fost inregistrate si repartizate cereri, solicitati, adrese cu privire la eliberarea carnetelor de producator agricol, adeverinte pe venit pentru obtinerea de rechizite scolare de catre elevii din comuna, adeverinte pentru ajutorul de incalzire, adeverinte pentru eliberarea actelor de identitate, adeverinte pentru completarea dosarelor de somaj, adeverinte in vederea obtinerii de subventii de la APIA , adeverinte pentru O.C.P.I. in vederea solutionarii diverselor probleme legate de situatia terenurilor.

ASISTENTA SOCIALA

Prin compartimentul de asistenta sociala s-a incercat sa se vina in sprijinul cetatenilor si familiilor aflate in dificultate . In acest sens la finalul anului 2015 a rezultat ca s-au acordat alocatii pentru sustinerea familiei intr-un numar de 64 dosare . Au fost depuse cereri pentru dosare alocatii de stat. In urma cererilor depuse pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei au beneficiat de acest ajutor 170 familii. Au fost in plata 30 indemnizatii pentru insotitor handicap si 40 beneficiari ajutor in baza Legii 416/2001.

Asistentul social a tinut legatura cu familiile si persoanele aflate in dificultate prin deplasari periodice la domiciliu, intocmirea de anchete sociale si permanenta colaborare cu institutiile abilitate.

INVATAMANT, ACTIVITATI CULTURAL-ARTISTICE

Consiliul Local Bunesti a acordat o atentie deosebita accesului la educatie pentru toti copiii din Comuna Bunesti .S-a asigurat, ca in fiecare an, incalzirea la scoala si la gradinita prin cumpararea de lemne, s-au facut lucrari de dezinsectie, dezinfectie si deratizare . Biblioteca Publica Locala Bunesti a pus la dispozitia elevilor cartile existente pe lista lecturilor scolare obligatorii cat si carti pentru lectura zilnica . De asemenea prin programul Biblionet elevii au posibilitatea de a se familiariza cu programele pe calculator si efectuarea proiectelor scolare care necesita cautare si elaborare de documente in sistem informatic. In baza relatiei de parteneriat Scoala Gimnaziala Bunesti- Biblioteca Publica Locala Bunesti in cursul anului 2015 s-au desfasurat activitatile "Psihologul in scoala , o necesitate ? ", " Calculatorul, prieten sau dusman?" , concurs de biciclete , spectacol de teatru in aer liber , spectacolul cu colinde sustinut in spatiul de joaca de la primarie.

Consiliul Local Bunesti a coordonat si finantat manifestarea traditionala "Sarbatorea capsunului". Aceasta manifestare are loc in fiecare an, in luna iunie si promoveaza valorile culturale si spirituale ale localitatii Bunesti. Primaria s-a implicat activ , sustinand financiar concursul de matematica

" Micul Gauss " care se desfasoara in fiecare an in luna iunie, acest concurs dand posibilitatea elevilor din toata tara sa-si verifice cunostintele de matematica.

In cursul anului s-au achizitionat obiecte de joaca si mobilier , s-au plantat pomi si flori pentru realizarea unui spatiu de joaca si relaxare de care sa se bucure copiii si locuitorii comunei.

SITUATII DE URGENTA

In anul 2015 s-au intocmit planurile de evacuare, de analiza si acoperire a riscurilor , de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. S-au respectat tematicile de instruire si regulamentul de functionare a Serviciului pentru situatii de urgenta . Comuna Bunesti are infiintat Serviciul pentru situatii de urgenta si o echipa de 33 voluntari, constituite pe grupe de prevenire si interventie. In anul 2015 s-a inregistrat un incendiu pe proprietatea unei persoane fizice care a necesitat si interventia trupelor speciale din cadrul ISU Govora.

In colaborare cu Scoala Gimnaziala Bunesti s-au desfasurat exercitii de alarmare –evacuare a elevilor.

S-au intreprins activitati de informare cu privire la masuri de prevenire si stingere a incendiilor la gospodariile populatiei si la agentii economici.

Isu Valcea a organizat controale periodice urmarind aplicarea si respectarea legislatiei in vigoare.

LUCRARI DE AMENAJARE SI INVESTITII

In anul 2015 pentru dezvoltarea si modernizarea comunei s-au derulat o serie de lucrari mari, dintre care amintim :

s-au finalizat lucrarile la Baza sportiva tip I ;

lucrarile de reparatie si modernizare la dispensarul uman din comuna, in interior;

s-au modernizat trotuarele de-a lungul DN 67 ;

s-au finalizat lucrarile la proiectul " Lucrari de refacere si modernizare a infrastructurii rutiere afectate de inundatii in anul 2010- 1 km pe DC 158 Comuna Bunesti, judetul Valcea " ;

au inceput lucrarile la proiectul " Modernizare-asfaltare DC 158B- L=4 km si 158C-L=3 km, Comuna Bunesti, judetul Valcea " ;

s-au obtinut o parte din avizele necesare pentru incepererea lucrarilor la proiectul de construire a unei gradinite cu program prelungit in Comuna Bunesti, judetul Valcea ;

s-au realizat lucrarile pentru repararea obiectivelor afectate de inundatiile din anul 2014;

Tot in cursul anului au fost intreprinse lucrari de reparatii si modernizare la Scoala Gimnaziala si sediul primariei Bunesti si de asemenea s-a amenajat si dotat un spatiu de joaca pentru copii .

Pentru anul 2015 a fost intocmit un plan de activitate cu privire la igienizarea satelor comunei. Planul a fost dus la intocmire prin actiuni periodice impreuna cu beneficiarii Legii 416 .Periodic s-au intreprins actiuni de schimbare a becurilor pentru asigurarea in conditii optime a iluminatului public in toate satele comunei.

PRIMAR,

Licentiat in stiinte administrative

RADI VIOREL

